

## **RÉUNION RÉGIONALE DE LA JDD CÔTE EST A TOAMASINA EN DATE DU 30 MAI 2015.**

Etaient présents, tous les responsables des trois centres : Vatomandry, Fénériver-Est et Toamasina.

Cette réunion a été demandée par Monsieur Jean Claude SERTIER, Vice-Président de la JDD Réunion, en mission à Madagascar pour, d'une part, lancer la construction de l'internat de la JDD Toamasina et, d'autre part, visiter les centres, afin de rencontrer les filleuls et de voir et revoir l'organisation des centres.

Ont été évoqués lors de cette réunion l'organisation de la comptabilité, le problème du parrainage, la vie dans les centres, l'éducation des filleuls et autres questions diverses.

La réunion a débuté vers 9 heures. Jean Claude SERTIER (JCS) a remercié Pascal RA-LEMAZAVA (P R-L) pour avoir suppléé Didier pendant ses moments difficiles et, aussi, pour le suivi quotidien du chantier.

Didier a remercié tous les membres de la JDD Madagascar, Réunion et France pour toutes les marques d'affection en son endroit.

### **LA COMPTABILITÉ**

En octobre 2014, JCS a proposé une réorganisation de la comptabilité. Des documents comptables avaient été remis aux responsables. Les trésoriers ont suivi une formation sur Excel avec Didier et P R-L en décembre 2014.

Lors de la présente visite, un ordinateur portable a été remis à chaque centre.

La réunion a commencé par un partage des uns et des autres sur la comptabilité et sa réorganisation. Ce moment de partage a montré que tous les centres étaient en mesure de transmettre à la Réunion, les fiches récapitulatives, mentionnant expressément, toutes les dépenses et charges, chaque mois. Il en découle des remarques et des prises de décisions.

**\* Les fiches doivent être correctement remplies, car elles vont servir à évaluer les besoins des centres. Le transfert des fonds seront un reflet de ces dernières.**

\* Toutes les dépenses doivent être correctement identifiées sur les fiches - les numéros des pièces - au besoin, un registre pourra être tenu, pour justifier toutes les opérations, voir le travail de Léon DITY à Fénériver-Est à ce sujet.

\* La transmission des états nominatifs des dépenses de scolarité<sup>1</sup> devra être effectuée tous les mois. Une demande justifiée pour les dépenses nécessaires à la poursuite des études (stages, voyages d'études, etc...) doit être faite.

<sup>1</sup> voir les listes nominatives de scolarité de Fénériver et de Vatomandry

**D'une manière générale, toute dépense exceptionnelle dans chacun des domaines comptables doit faire l'objet d'une demande.**

\* Toute opération d'encaissement ou de décaissement sera justifiée (carnet de reçus, cahier, classeur, etc...). L'expérience de Fénériver-Est est recommandée. Ainsi, dans ce même ordre d'idée, tout externe ou son parent devra reconnaître par écrit avoir reçu le montant du parrainage (en chiffres et en lettres).

\* Chaque centre devra produire la liste du personnel. Celle-ci sera nominative et précisera la fonction ainsi que la nature de cette dépense (Salaire = S ou Indemnité = I)

Cette liste est produite tous les mois en même temps que les documents comptables.

---

## **LE PARRAINAGE**

Celui-ci est en diminution. Certains filleuls n'ont plus de parrains. La JDD doit en pourvoir dans chaque centre.

Diverses causes sont à rechercher. Il s'agit, entre autres :

- le contexte économique difficile pour tout le monde ;
- le manque de motivation : le filleul, n'écrivant plus, conditionne cette désaffection, soit : "à filleul non motivé, parrain non motivé" ;
- le centre n'a-t-il pas un rôle à jouer pour redynamiser les jeunes ? (JCS) ;
- la remise en question de la gestion des centres, notamment au niveau du Personnel.

Une suggestion de réaménagement et de partage du travail a été évoquée à Fénériver-Est.

## **LE RÔLE DES PARENTS**

Lors des réunions de parents à Vatomandry et Fénériver-Est, JCS et Jacqueline avaient longuement insisté sur le rôle des parents.

Deux pistes avaient été retenues :

- \* les parents, qui aident à la "vie du centre" ; et
- \* les parents "productifs".

Cela avait été suivi d'effets.

A Fénériver-Est, un bureau de parents de filleuls s'est constitué et a mis en place des activités pour produire (œufs, légumes, fruits, etc...), mais aussi, pour participer à la vie de l'établissement en siégeant aux réunions pédagogiques et disciplinaires.

A Vatomandry, les parents ont décidé de construire la cuisine. Ils ont déjà fourni une partie des matériaux (ravimpontsy et falafa). Magalie et ses élèves ont financé l'achat du matériel restant. La cuisine sera provisoire en matériaux du pays, mais construite, d'une manière évolutive vers une construction en dur.

Pour information, il existe un bureau de parents à Toamasina. Ils ont déjà collecté et envoyé de la vannerie et des articles artisanaux à la REUNION.

## **LA VIE DANS LES CENTRES**

Un centre JDD est une communauté, composée de :

- un bureau
- un Directeur ou une Directrice
- un personnel d'encadrement et de service
- des jeunes, parrainés (filleuls) par des personnes extérieures France et Réunion, principalement.

### L'organisation du centre

\* le centre est dirigé par un bureau, composé de membres bénévoles :

- un Président
- un ou deux Vice-Président(s)
- un Trésorier
- un Trésorier Adjoint, si nécessaire
- un Secrétaire
- un Secrétaire Adjoint, si besoin.

\* le centre possède des employés, qui perçoivent un salaire ou une indemnité.

## Le rôle du centre

Contribuer à la scolarisation des filleuls, de leur suivi dans les meilleures conditions.

QUESTION : Qui fait quoi ?

**Il y a lieu de faire l'Organigramme Fonctionnel du Centre (OFC), qui retrace les relations réelles entre les membres du centre. Il y a lieu de ne pas manquer d'indiquer les relations financières.**

## **LES PROBLEMES ÉDUCATIONNELS**

### Problèmes d'ordre disciplinaire

- \* non respect du RI du centre
- \* nécessité dans certains dortoirs de surveillants
- \* manque de respect envers le personnel d'encadrement, voire de direction
- \* manque d'intérêt et de motivation

La liste est loin d'être bouclée !

### L'orientation

\* Les jeunes ne savent où s'orienter. Il n'existe aucune structure d'orientation à Toamasina. Il est demandé à P R-L de préparer une documentation sur l'orientation, précisant toutes les filières d'orientation et les concours après la classe de 3<sup>ème</sup> et Terminale. L'orientation devant se préparer en amont de ces échéances.

Il est fait mention du problème de corruption aux concours. (Montant des droits exorbitants et inaccessibles aux jeunes de la JDD). Comment dénoncer cette triste réalité ?

### L'expression orale

\* Enorme problème : les filleuls éprouvent de plus en plus de difficultés à s'exprimer en Français.

\* Il est décidé de créer dans les centres (Vatomandry et Fénériver-Est, surtout) de mettre en place des ateliers d'expression orale, pouvant nécessiter une aide extérieure.

\* Il est demandé de rentrer en relation avec des structures dédiées à cet apprentissage (Alliance Française et ses antennes régionales).

\* Concernant ce problème d'expression en langue française, JCS fait part aux responsables des centres de 2 sites sur Google.

- Site du Français Langue Etrangère (FLE).
- le cadre européen commun de référence pour les langues.

Ces 2 sites, très riches, sont absolument essentiels pour l'apprentissage de la langue française et sa progression. Les responsables des centres disposent d'un ordinateur et peuvent commencer à mettre en place cette initiation

### Le tutorat

- "un grand accompagne un plus petit" ;
- accompagner = aider et assurer le suivi.

Cette idée est lancée dans chaque centre. Ce processus d'apprentissage a retenu l'attention des jeunes à Vatomandry et à Fénériver-Est.

Une expérimentation, plus approfondie, sera tentée à Fénériver-Est, là, où justement, il n'y a pas trop de lien et celle-ci permettra peut-être de le recréer. De plus, une dynamique de travail peut s'installer.

### **EN CONSÉQUENCE**

Compte tenu des difficultés, que rencontre la JDD (difficile restructuration des centres, problèmes de discipline, manque de motivation et insuffisance des résultats) il est décidé de suspendre le recrutement de filleuls pour la prochaine rentrée scolaire, sauf pour Vatomandry qui reste à 20 filleuls.

### **Remarques importantes :**

*Il est rappelé, que dès que le nouvel internat de Toamasina sera opérationnel, le centre JDD de Toamasina n'accueillera plus d'externes.*

*Seuls les élèves actuellement en primaire pourraient être maintenus en externat à la condition qu'ils rejoignent l'internat au collège.*

### **QUESTIONS DIVERSES**

- \* Il est demandé une imprimante HP pour chaque centre.
- \* JCS fait remarquer, qu'il existe une abondante bibliographie chez les éditions DIDIER concernant le FLE.
- \* Laure demande comment fonctionne une association.
  - Une discussion est engagée sur la notion d'association, du Conseil d'Administration (CA) et du bureau (voir Google).
  - Il est rappelé que toute la JDD est une association et que le centre en est un membre. Il dispose d'une voie à l'Assemblée Générale (AG).
- \* Il est demandé la création d'une association des anciens filleuls de la JDD. Celle-ci aura droit à une voie consultative à l'AG.
- \* Il est demandé la création, à plus ou moins long terme, d'un internat à Antananarivo, où il existe plus de filières d'orientation.
- \* Didier souligne les problèmes de connexion que rencontrent les centres pour la transmission des données, surtout à Vatomandry. Des études sont en cours.

La réunion s'est achevée à 13 heures. Un repas très convivial, préparé par les jeunes filleuls de Toamasina a été servi pour tous les participants à cette réunion régionale.

Les participants ont, ensuite, présenté leurs condoléances à Monsieur le Président de la JDD Vatomandry pour la disparition de son beau-père, le même jour que celui du père de Didier.

Par ailleurs, tous les participants se sont adressés aux internes du Centre Zotra Anjoma, Toamasina pour leurs comportements irrespectueux et leur attitude inconvenante envers le personnel du centre et, notamment, vis-à-vis de Didier lors de son hospitalisation.

### **N.B. et Rappel**

LE TRANSFERT DE JUIN EST CONDITIONNE PAR LA TRANSMISSION DES DOCUMENTS.